

620146 г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 31а
Тел: 308-00-54, e-mail: mdou54@eduekb.ru
Сайт: www.ekb54.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МБДОУ-детского сада № 54
Протокол № 3 от 30.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ-детским садом № 54
/В.Ю. Шалина/
Приказ № 13/2-ОД от 31.03. 2022 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада
№ 54

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад вида № 54 (далее - МБДОУ), реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министра просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2021 №2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявление, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 г. № 2561/46/36; (с изменениями);
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями);
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20);
- Иными федеральными и подзаконными актами, Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникших при осуществлении приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приёме (зачислении) обучающихся в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся в МБДОУ и обеспечивают приём в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка в МБДОУ.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Правилами.

1.7. Правила принимаются на Педагогическом совете МБДОУ с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Общие требования к приему (зачислению) в МБДОУ

2.1. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение №13).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде, на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ekb54.tvoysadik.ru/> в разделе «Комплектование и прием в МБДОУ - детский сад №54»). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №7).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций, указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) в МБДОУ

3.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х до 7-ми лет проживающие (временно проживающие) на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

3.2. Установлены два периода комплектования МБДОУ на учебный год:

- основной (с 1 апреля по 30 июня текущего года на следующий учебный год), списки детей для зачисления в МБДОУ формируются 1 раз (до 20 мая);

- дополнительный (с 1 июля текущего года по 5 марта следующего календарного года), списки детей для зачисления в МБДОУ формируются ежемесячно с 1 по 5 число на свободные места.

3.3. В период основного комплектования до 25 мая утверждённые поимённые списки детей направляются в МДОУ.

В период дополнительного комплектования до 10 числа текущего месяца, утверждённые поимённые списки детей направляются в МДОУ.

3.4. Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ является решение городской комиссии об утверждении списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, которым предоставлено место в МБДОУ.

Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга регистрируются в журнале «Журнал регистрации распоряжений Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 1).

3.5. До 30 июня текущего года заведующий МБДОУ проводит мероприятия по приему (зачислению) детей в МБДОУ из поименных списков детей, утвержденных распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3.6. В течение 5 дней с момента появления списков детей, получивших место по результатам комплектования, заведующий осуществляет информирование родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поимённый список для получения образования по образовательным программам дошкольного образования одним из указанных способов:

по телефону;

- направление заказного письма по адресу проживания заявителя, указанному в заявлении, с Уведомлением (Приложение №2) о предоставлении ребёнку места в МБДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

- непосредственно - при личном обращении родителя (законного представителя) к заведующему (ответственному лицу) МБДОУ.

Дата и способ оповещения регистрируется в Журнале оповещения родителей (законных представителей) будущих обучающихся, включенных в поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3).

3.7. Прием в МБДОУ осуществляется на основании личного обращения родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ (форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ekb54.tvoysadik.ru/> в разделе «Комплектование и прием в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида №54») (Приложение №4).;

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (Законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) направленность дошкольной группы;

м) режим пребывания ребенка;

н) дата приема на обучение;

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ» "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность воспитанника и подтверждающий (е) законность представления прав воспитанника;

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

—свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания воспитанника;

— документ психолого - медико - педагогической комиссии (при необходимости);

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

— СНИЛС ребенка (при наличии, по желанию родителей (законных представителей));

— СНИЛС одного из родителей (законных представителей) (при наличии, по желанию родителей (законных представителей)).

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка в МБДОУ на время обучения ребенка.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ (Приложение №5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (Приложение №6).

Оригинал заявления прикрепляется к приказу о зачислении ребенка в МБДОУ, в личном деле воспитанника хранится ксерокопия заявления, заверенная заведующим МБДОУ.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, далее по тексту - договор с родителями (законными представителями) ребенка, о чем вносится запись в Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (Приложение №8).

3.13. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора, о чем вносится запись в журнале *«Книга учета приказов по контингенту воспитанников МБДОУ - Детский сад №54»* (Приложение № 9) и в журнале *«Журнал движения воспитанников»* (Приложение № 10).

3.14. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы (Приложение № 11).

3.15. После издания приказа о приеме (зачислении) в МБДОУ воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.16. После окончания процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ и издания приказа на 1 число следующего месяца создается реестр зачисления детей на текущий учебный год. Реестр размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ekb54.tvoysadik.ru/> в разделе «Комплектование и прием в МБДОУ - детский сад №54») (Приложение №12).

3.17. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах МБДОУ осуществляется до даты указанной в распоряжении Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

3.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе и программы соответствующей направленности в течение учебного года.

4. Отказ в приеме (зачислении) в МБДОУ

4.1. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются

непосредственно в управление образования по месту жительства.

5. Заключительные положения.

5.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приёму (зачислению) ребёнка осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. График приёма родителей (законных представителей) по вопросам приёма (зачисления) детей в МБДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приёма (зачисления) ребёнка в МБДОУ через размещение на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

5.4. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

5.5. В настоящие Правила могут вноситься изменения, дополнения в соответствии законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Журнал регистрации распоряжений Департамента образования города Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

№ п/п	Дата распорядительного документа	Номер распорядительного документа	Дата получения поименных списков	Примечание
----------	--	---	--	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 54

620146 г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 31а
Тел: 308-00-54, e-mail: mdou54@eduekb.ru
Сайт: www.ekb54.tvoysadik.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

ФИО ребенка и дата рождения

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 54 (далее - МБДОУ), расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 31А, контактный телефон: 8(343) 308-00-54

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до . предоставить заведующему МБДОУ Шалиной Виктории Юрьевне или ответственному лицу МБДОУ за приём документов Хаславской Юлии Евгеньевне, следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении воспитанника или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (е) личность воспитанника и подтверждающий (е) законность представления прав воспитанника;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания воспитанника;

5) документ психолога - медико - педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) медицинское заключение;

8) СНИЛС ребенка (при наличии, по желанию родителей (законных представителей));

9) СНИЛС одного из родителей (законных представителей) (при наличии, по желанию родителей (законных представителей)).

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, предоставленное вашему ребенку, будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):

понедельник с 07.30 до 10.00

вторник с 09.00 до 13.00

среда с 14.00 до 18.00

четверг с 09.00 до 13.00

С уважением, заведующий МБДОУ _____ В.Ю. Шалина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список МБДОУ - детский сад №54

№ п/п	Фамилия, имя ребенка/ дата рождения	Дата Протокола утвержденных списков	Дата информирования родителей (зак предств.)	Способ информирования	Дата личного приема	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Домашний адрес, контакт . тел.	С Положением о приеме по ООП ДО ознакомлены (роспись)	Планируемый срок приема	Примечание (Ребенок принят/н е принят)
-------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	-----------------------	---------------------	---	--------------------------------	---	-------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Зачислить на основании
Распоряжения Департамента
образования Администрации
г.Екатеринбурга

от _____ № _____ /46/36

Заведующий _____ В.Ю. Шалина

Заведующему МБДОУ - детский сад №54
Шалиной В.Ю.

от _____
ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу _____

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия имя отчество ребенка)

дата рождения _____, свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ место рождения _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: город Екатеринбург, индекс _____ ул. _____ дом _____ кор. _____ кв. _____ в состав контингента воспитанников МБДОУ - детский сад №54 в группу полного дня общеразвивающей/компенсирующей направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет с « _____ » _____ 20 _____ года.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
да/нет

С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г _____
дата подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по существующим технологиям обработки документов, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г _____
дата подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ – детский сад №54

Дата обращения	Регистрационный номер	Сведения о ребенке		ФИО заявителя	Перечень предоставленных документов	Подпись в получении расписки в получении документов	Подпись ответственного за прием документов
		Фамилия имя	Дата рождения				

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 54

620146 г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 31а
Тел: 308-00-54, e-mail: mdou54@eduekb.ru
Сайт: www.ekb54.tvoysadik.ru

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что « ____ » _____ 20 ____ г. заведующим МБДОУ-детский сад №54 Шалиной В.Ю. приняты документы от

ФИО родителя (законного представителя)

на прием (зачисление) ребенка _____
дата рождения _____

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- 1 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) на ____ л. ____ экз воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- 2 свидетельство о рождении воспитанника или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (е) личность воспитанника и подтверждающий (е) законность представления прав воспитанника
- 3 документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); на ____ л. ____ экз
- 4 свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания воспитанника на ____ л. ____ экз
- 5 документ психолого - медико - педагогической комиссии (при необходимости) на ____ л. ____ экз
- 6 документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) на ____ л. ____ экз
- 7 медицинское заключение на ____ л. ____ экз
- 8 СНИЛС ребенка на ____ л. ____ экз
- 9 СНИЛС одного из родителей (законных представителей) (на ____ л. ____ экз

Документы сдал: _____

ФИО родителя (законного представителя)

подпись

Документы принял:
Заведующий

В.Ю. Шалина

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

СОГЛАСИЕ

законного представителя воспитанника

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №54 на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____

(фамилия, имя, отчество) (указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

(далее законный представитель), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

(далее Воспитанник), в соответствии с **Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»** даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду №54, в лице заведующего Шалиной Виктории Юрьевны действующей на основании Устава:

1. На **автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку** следующих **персональных данных моего ребенка и его законных представителей:**

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения, гражданство;
- Данные свидетельства о рождении;
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Данные подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника и его родителей (законных представителей);
- Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);
- Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- Сведения о номере телефона и адресе электронной почты законных представителей Воспитанника;
- Данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей).

2. **На размещение фотографий и видеосюжетов моего воспитанника и его родителей (законных представителей)** на сайте МБДОУ, на информационных стендах МБДОУ и презентационных фильмах о МБДОУ.

Я согласен(а), что персональные данные Воспитанника будут использованы **в целях**, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №54, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Воспитанника при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) МБДОУ - детский сад №54, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« ____ » _____
дата

20 ____ г

_____ (расшифровка подписи)
подпись родителя (законного представителя)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

Дата заключения договора	№ договора	ФИО воспитанника	ФИО плательщика	ФИО родителя (законного представителя)	Сумма договора	Срок действия договора	примечание
--------------------------	------------	------------------	-----------------	--	----------------	------------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Книга учета приказов по контингенту воспитанников МБДОУ - детский сад №54

№ приказа	дата	Краткое содержание	ФИО руководителя
-----------	------	--------------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Журнал движения воспитанников

№п/п	Сведения о ребенке		№ и дата распоряжения Департамента образования г.Екатеринбурга	Дата и номер приказа		Основание для издания приказа об отчислении	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника в получении документов при выбытии ребенка из МБДОУ	ФИО и подпись ответственного лица за ведение журнала
	Фамилия имя	Дата рождения		О зачислении воспитанника	Об отчислении воспитанника			

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Личное дело воспитанника, включает следующие документы:

- Сведения о ребенке
- Распоряжение Департамента образования города Екатеринбурга об утверждении списков детей, с указанием фамилии ребенка - копия;
- копия заявление о приеме в МБДОУ;
- приказ о зачислении;
- заявление о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка.
- заверенные копии документов (свидетельство о рождении ребенка, СНИЛС ребенка, удостоверение личности родителя (законного представителя));
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 54

620146 г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 31а

Тел: 308-00-54, e-mail: mdou54@eduekb.ru

Сайт: www.ekb54.tvoysadik.ru

Р Е Е С Т Р № ____
зачисление детей на _____ учебный год
по распоряжению Департамента образования Администрации
г. Екатеринбурга «О направлении утвержденных списков детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного
образования»
№ _____ от _____ .

№п/п	Заявление о постановке на учет, смену МДОО, о восстановлении учетной записи ребенка в МДОО	
	Номер заявления в АИС «Образование»	Возрастная группа

Заведующий

В.Ю. Шалина

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ - детский сад №54

**Журнал ознакомления родителей (законных представителей)
с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»**

№ п/п	Дата ознакомления	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя) в том, что он ознакомлен с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
----------	-------------------	---	---