

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
МБДОУ – детский сад № 54  
Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 54  
В.Ю. Шалина  
Приказ № 241-ОД от 03 сентября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения - детского сада № 54**

Екатеринбург, 2019

## Оглавление

|  |     |
|--|-----|
| 1. Общие положения                                     | с.3 |
| 2. Задачи Общего собрания работников                   | с.3 |
| 3. Компетенция Общего собрания работников              | с.4 |
| 4. Организация деятельности Общего собрания работников | с.4 |
| 5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления       | с.5 |
| 6. Права Общего собрания работников                    | с.6 |
| 6. Ответственность Общего собрания работников          | с.6 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 54 (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБДОУ – детского сада № 54, утвержденным Распоряжением Управления образования г. Екатеринбурга от 30.11.2015 года № 2316/46/36 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.4. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Учреждения.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из числа работников Учреждения на Общем собрании работников сроком на три года.

4.4. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников сроком на три года.

4.5. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;

4.7. Секретарь Общего собрания работников пишет протоколы Общего собрания работников, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников;

- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.8. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.10. Общее собрание работников правомочно принимать решения если в его работе участвуют более 2/3 его членов.

4.11. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.12. Решения Общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников.

4.13. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание работников организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Попечительским советом, Советом родителей:

- через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Совета родителей Учреждения;

- представление на ознакомления Педагогическому совету, Попечительскому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Совета родителей Учреждения.

## **6. Права Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

7.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Шалина Виктория Юрьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022