

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 54

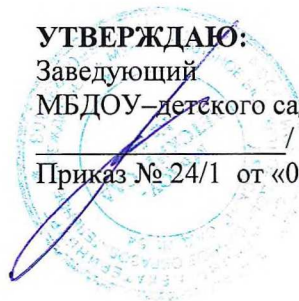
620146 г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 31а
ОКПО 49547038 / ОГРН 1026605239803
ИНН 6661075447 / КПП 667101001
Тел: 267-07-50, e-mail: mbdou54@mail.ru
Сайт: www.ekb54.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада № 54
Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ – детского сада № 54
/ В.Ю. Шалина/
Приказ № 24/1 от «03» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 54

Екатеринбург, 2019

Оглавление

1. Общие положения	с.3
2. Задачи работы Совета Учреждения	с.3
3. Компетенция Совета Учреждения	с.4
4. Состав Совета Учреждения, права и ответственность членов Совета Учреждения	с.5
5. Организация деятельности Совета Учреждения	с.7
6. Заключительные положения	с.8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 54 (далее – Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 54 (далее Совет).

1.4. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.5. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Задачи совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Определяет основные направления развития Учреждения;

3.2. Согласовывает Образовательную программу Учреждения, Программу (план) развития Учреждения (по представлению заведующего);

3.3. Согласовывает типовой проект договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3.5. Выделяет представителей из числа членов Учреждения не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию Учреждения в качестве общественных наблюдателей;

3.6. Повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;

3.7. Содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий Учреждения;

3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

3.9. Заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения;

3.11. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете Учреждения;

3.12. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4. Состав Совета Учреждения, права и ответственность членов Совета Учреждения

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками).

4.2. В состав Совета также входит заведующий Учреждения и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).

4.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждения.

4.4. Ограничения при выборе в члены Совета:

- не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают Учреждения;

- заведующий Учреждения может быть членом Совета по должности от работников.

4.5. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета Учреждения производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника Учреждения, являющегося членом Совета;

- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из Учреждения их ребенка;

- сложения полномочий по личному заявлению;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью,

связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.6. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.7. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета Учреждения.

4.8. Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего Учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю дней до заседания Совета Учреждения.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседаниях. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним

голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждения соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителями (законным представителям)).

5.9. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Шалина Виктория Юрьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022